

Na podlagi 13., 14., 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člena Statuta Judo zveze Slovenije (v nadaljevanju zveze) je zbor članic zveze na seji dne ____ . ____ . 2020 sprejel

Pravilnik o kandidiranju za funkcije v organih in delovnih telesih Judo zveze Slovenije

1. člen

Ta pravila določajo postopke, roke in način kandidiranja za funkcije v organih in delovnih telesih zveze.

Pristojni organ po tem pravilniku je organ zveze, ki je pooblaščen za sprejem sklepa o imenovanju ali izvolitev v funkcijo.

2. člen

Kandidacijski postopek za zasedbo funkcije razpiše izvršilni odbor zveze (v nadaljevanju IO) v skladu s Statutom zveze in pravilniki, ki urejajo področje razpisa.

Kandidacijski postopek se začne z javno objavo razpisa oziroma kandidacijskega postopka, ki se po elektronski pošti pošlje vsem članicam zveze in objavi na spletnih straneh zveze, zaključni pa se z oddajo poročila pristojnemu organu zveze.

3. člen

Merila in način vrednotenja za izbor kandidata za funkcijo določi pristojni organ, ki je pooblaščen za potrditev, imenovanje ali izvolitev v funkcijo. Merila in način vrednotenja se do zaključka kandidacijskega postopka ne smejo spreminjati.

4. člen

Kandidacijski postopek se mora začeti najmanj 45 dni pred predvidenim datumom odločanja o kandidatu oziroma funkciji v pristojnem organu.

Kandidacijski postopek je odprt 30 dni od dneva objave članicam zveze oziroma objave na spletnih straneh zveze.

5. člen

Objava oziroma razpis kandidacijskega postopka obsega:

- naziv funkcije, za katero se odpira postopek,
- mandat trajanja funkcije,
- naslov, kamor se pošljejo kandidature,
- razpisne zahteve,
- rok za zbiranje kandidatur,
- datum in kraj odpiranja kandidatur,
- datum in kraj odločanja o kandidaturah.

6. člen

Kandidature se pošljejo po priporočeni pošti, v zaprtih kuvertah z obveznim pripisom »ne odpiraj – kandidatura za /naziv funkcije/«. Na kuverti mora biti razviden točen naslov pošiljatelja.

Šteje, da je kandidatura oddana pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošti na določen naslov – velja poštni žig).

7. člen

Kandidature odpira posebna (3) tri članska komisija. Odpiranje kandidatur je javno.

Kandidature se odpirajo na dan, ki je določen v razpisu. Nepravočasno prispele candidature se zavrnejo.

Komisija opravi pregled in vrednotenje vseh prejetih kandidatur. Vrednotenje zajema predvsem ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev in razumljivost prejetih podatkov.

8. člen

Strokovna služba ali komisija je dolžna pristojnemu organu posredovati poročilo o kandidacijskem postopku, ki zajema:

- opis vseh aktivnostih postopka,
- število vseh prispelih kandidatur,
- število zavrnenih kandidatur z utemeljitvijo,
- število pravih kandidatur za vsako posamezno funkcijo po abecednem vrstnem redu.

9. člen

Če za funkcijo ni bilo prejete candidature, se lahko ta zapolni s sklepom pristojnega organa iz neposrednih predlogov na seji, pri čemer se ne zahteva pisna obličnost, ampak le ustna obrazložitev vseh zahtev kandidacijskega postopka.

10. člen

Za imenovanje ali izvolitev je potrebna pisna privolitev osebe, ki se predlaga za funkcijo.

V primeru, da je bila kandidatura oddana na način iz prejšnjega člena pravilnika, je dovoljena tudi ustna privolitev kandidata.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj.

Kraj, datum

Darko Mušič
Predsednik JZS