



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

PRAVILNIK O DELU REPREZENTANC JZ SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA :

1. člen

S tem pravilnikom se določi delo reprezentanc v JZS na:

- splošna določila
- organi, ki odločajo o delu reprezentanc
- organizacijskem področju vodenja reprezentanc
- vsebinskem delu programov reprezentanc - trenažni sistem
- določanju reprezentanc v vseh starostnih in spolnih kategorijah na tekmovanjih: OI, SP, EP, EYOD, MI, mednarodni turnirji
- pravila obnašanja na vseh tekmovanjih v organizaciji JZS
- pravila obnašanja klubov in posameznikov v JZS, kateri zastopajo JZS na domačih in mednarodnih tekmovanjih
- odgovornosti trenerjev, vodij reprezentanc in sodnikov na vseh tekmovanjih, katera so v domačem in mednarodnem programu JZS
- pravila obnašanja reprezentanc na pripravah; klubov, posameznikov, članov vodstev, trenerjev in selektorjev
- odgovornost za izpolnjevanje reprezentančnih obveznosti sekretariata JZS
- uporaba delovnih sredstev, vozil, opreme in logistike
- odnosi z mediji doma in v tujini, zastopanje in predstavljanje zveze
- končne določbe

II. ORGANI, KI ODLOCAJO O DELU REPREZENTANC

2. člen

Organi, ki odločajo o delu reprezentanc so:

- IO JZS
- Kolegij JZS
- Strokovni direktor JZS
- Selektorji po posameznih kategorijah

V primeru, da IO JZS ne izvoli Strokovnega direktorja, njegove naloge prevzame pooblaščen oseb IO JZS ali po statutu JZS drugi podpredsednik JZS

3. člen

V skladu z ustanovno listino mednarodnega olimpijskega komiteja (MOK) je v primeru kršenja pravil tega pravilnika izključno kot zunanja institucija na (I.) prvi stopnji pristojna arbitražna komisija pri OKS - ZŠZ, na (II.) drugi stopnji pa izključno športno razsodišče MOK v LOUSIANI.



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

III. ORGANIZACIJSKO PODROCJE VODENJA REPREZENTANC

4. člen

IO JZS:

IO JZS potrjuje na predlog Selektorjev in Strokovnega direktorja programe o delu reprezentanc, norme, finančne plane ter predloge glede udeležbe na največjih tekmovanjih (EP, SP, EYOF, MI, OI).

5. člen

Delo reprezentanc koordinira Strokovni direktor:

- Strokovni direktor po predhodno pripravljenem finančnem planu IO JZS za prihodnje leto obvesti Selektorje posameznih kategorij o višini finančnih okvirjev za njihove programe v prihodnjem letu
- Strokovni direktor programe selektorjev uskladi finančno in terminsko ter jih do 31. Oktobra v tekočem letu za prihodnje leto posreduje na sedež JZS v obravnavo IO JZS
- Strokovni direktor uskladi domače priprave in priprave v tujini med programi posameznih selekcij, predvsem med selekcijami, kjer se predvideva prehod športnikov iz mlajše v starejšo selekcijo
- Strokovni direktor norme posameznih kategorij pregleda ter morebitne pripombe uskladi s selektorji. V primeru, da uskladitev ni možna, pripombe pošlje v obravnavo IO JZS
- Strokovni direktor pregleda imenovanje reprezentance na predlog selektorja po posameznih kategorijah ter predloge potrdi ali pošlje pripombe na IO JZS, ki dokončno potrdi sestavo reprezentance.
- V sodelovanju z vodjo trenerske komisije vodi določitev testiranja: v okviru klubov, JZS, Inštituta za šport pri Fakulteti za šport (FŠ), testiranja v tujini
- Predlaga trenerje za izobraževanje v okviru JZS, FŠ, institucijah, inštitutih in drugih Fakultetah
- Predlaga imenovanje zdravniškega in fizioterapevtskega kadra
- Strokovni direktor je odgovoren IO JZS. IO JZS lahko imenuje ali razreši Strokovnega direktorja na predlog kateregakoli člana IO JZS

6. člen

Delo s posameznimi starostnimi kategorijami reprezentanc koordinira Selektor:

- Selektorji za svojo starostno kategorijo pripravijo programe za: olimpijski cikel, letni cikel, kvartalni in mesečni program
- Selektorji za svojo starostno skupino pripravijo norme do 30. Novembra za prihodnje leto.
- Selektorji za svojo starostno kategorijo pripravijo finančni plan do 15. Oktobra za prihodnje leto glede na program, predvidena tekmovanja in finančne okvire, ki jih je prejel iz strani IO JZS oz. Strokovnega direktorja
- Selektorji za svojo starostno kategorijo predlagajo: morebitne vodje programov in morebitne trenerje reprezentanc, ki pa niso obvezni
- Selektorji za svojo starostno kategorijo predlagajo: vodje in trenerje na vseh tekmovanjih katera so v tekmovalnem koledarju, sprejetem na IO JZS, pod okriljem reprezentance



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

- Predlog sestave reprezentance določi selektor reprezentance za posamezno kategorijo, ga pošlje v vednost Strokovnemu direktorju ter na sedež JZS
- Selektorja imenuje in razreši IO JZS na predlog Strokovnega direktorja ali na predlog kateregakoli člana IO JZS

7. člen

Olimpijski komite Slovenije:

V primeru nastopov na: EYOD, MI in OI dokončno potrditev sprejme na predlog IO JZS
Olimpijski komite Slovenije

IV. PROGRAMI DELA REPREZENTANC – TRENAŽNI SISTEM

8. člen

Vsebino programa vseh reprezentanc na predlog selektorjev sprejme Strokovni direktor, potrdi IO JZS.

Pri pripravi predloga selektor sodeluje s trenerji reprezentanc in trenerji reprezentantov v klubih..

9. člen

1. Osnovni programi so:
 - Olimpijski cikel
 - mediteranski cikel
 - letni programi za svetovno prvenstvo mladincev in članov, letni programi za EP mladincev in članov
 - programi kadetskih reprezentanc (Olimpijada mladih, Svetovno in Evropsko prvenstvo)

10. člen

2. Dodatni programi so:
 - program testiranj po obdobjih
 - program iz področja zdravstvenega varstva
 - program prehrane
 - program protidopinške kontrole.

11. člen

Trenažni sistem se pred sprejemom in potrditvijo uskladi tudi na področju: šolanja trenerjev, sodniške komisije in komisije za pasove . Dokončno usklajevanje za vsako prihodnje obdobje se uskladi v letni šoli JZS.



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA : judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M A I L: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

12. člen

V. DOLOCANJE REPREZENTANC V VSEH STAROSTNIH IN SPOLNIH KATEGORIJAH NA TEKMOVANJIH : OI, SP, EP, EYOD, MI, Mednarodni Turnirji

13. člen

1. Predlog sestave reprezentance za prihodnjo sezono Strokovnemu direktorju izdela selektor posamezne reprezentance z jasno vsebino in kriteriji udeležbe na posameznem tekmovanju.
2. Predlog je praviloma po načelu 'odprte liste' (več v kategoriji) zaradi možnosti odstopov (poškodbe, zdravstveno stanje, šolske in službene obveznosti, idr.) in dodatnih uvrstitev (izjemni rezultati v okviru kluba med sezono)
3. Predlog Strokovni direktor uskladi s selektorjem, potrdi pa ga IO JZS.
4. Enak postopek velja tudi za najožje selekcioniranje pred odhodom na posamezno tekmovanje
5. Potrditev IO JZS je dokončna, razen v primeru tekmovanj, kjer sestavo reprezentance potrdi še Olimpijski komite Slovenije.
6. Določitev reprezentanc brez izpolnjenih kriterijev je lahko samo izjemoma. V tem primeru je postopek naslednji:
 - Selektor poda pismen predlog Strokovnemu direktorju z argumentirano obrazložitvijo.
 - Strokovni direktor oceni ali so podani razlogi za izjemno potrditev ter predlog s svojo oceno preda IO JZS v potrditev
 - IO JZS lahko predlog sprejme ali zavrne, če ugotovi, da niso podani argumentirani razlogi za izjemno potrditev udeležencev na tekmovanju
 - Odločitev IO je dokončna.
7. V kolikor je zaradi kakršnihkoli vzrokov zainteresirana klubska sredina reprezentanta, reprezentant ali morebiten sponzor o udeležbi športnika na določenem tekmovanju brez izpolnjenih kriterijev, mora nasloviti vlogo o nastopu na Selektorja, ki vlogo s svojim mnenjem preda Strokovnemu direktorju, Strokovni direktor pa vlogo z mnenjem selektorja ter s svojim mnenjem preda v obravnavo na IO JZS, ki lahko takšno vlogo sprejme ali zavrne. Odločitev IO JZS je dokončna. Ne glede na dosežen rezultat na tekmovanju nosi stroške nastopa vložnik prošnje.
8. Odločitev za nastop na OI, MI in EYOD, IO JZS posreduje OKS-ZŠZ, odboru za vrhunski šport . Odločitev OKS-ZŠZ je dokončna, ko jo potrdi IO OKS-ZŠZ. V primeru bistvene kršitve pravil olimpijske listine s strani OKS-ZŠZ v postopku izbire kandidatov za nastop na OI, MI in EYOD, lahko IO JZS sproži pritožbeni postopek na arbitražo pri OKS-ZŠZ oz. na športno razsodišče pri MOK v Lousiani.



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

VI. PRAVILA OBNAŠANJA NA VSEH TEKMOVANJIH V ORGANIZACIJI JZS

14. člen

Pravila obnašanja, vezana na kodeks JZS, pravilnik o delovnih razmerjih, statut JZS in ta pravilnik so obvezujoče na:

- domačem programu tekmovanj, ki štejejo za Slovenski pokal JZS po planu selektorja – neudeležba brez utemeljenega opravičila je lahko sankcionirana
- mednarodnem programu tekmovanj po planu selektorja – neudeležba brez utemeljenega opravičila je lahko sankcionirana
- pripravah reprezentanc doma in v tujini – obvezna udeležba po planu selektorja
- testiranja doma in v tujini – obvezna udeležba po planu selektorja
- obvezna udeležba na protidopinško kontrolo – neudeležba brez argumentiranega razloga (bolezni) pomeni izključitev iz programa in reprezentance (listina MOK, OKS-ZŠZ)
- zdravstvenih pregledih – neudeležba brez potrčila reprezentančnega zdravnika je sankcionirana

Morebitne sankcije priti tekmovalcu ali matičnem klubu izreče IO JZS na predlog Selektorja in Strokovnega direktorja.

15. člen

Reprezentanca izvaja vse dejavnosti iz člena 15, razen na domačih tekmovanjih, po spodaj navedenih pravilih:

- organizirano, s skupnim prevozom, enotno oblečena z jasno označenimi sponzorji JZS, pod enim vodstvom
- na tekmovanjih nastopa enotno: oblečena v trenirke in ostala obeležja, ki jih nudi JZS. Prepovedano je klubsko in drugo propagiranje razen v pripravah nastopov v olimpijski reprezentanci, kjer veljajo obeležja, oblačila in pravila olimpijske ekipe.
- Reprezentanca se na tekmovanjih ravna po navodilih vodje ekipe ter upošteva:
 - Obvezno udeležbo na morebitnih tiskovnih konferencah pred tekmovanji po navodilih vodstva JZS
 - Zbor reprezentance po navodilih vodje ekipe
 - Upoštevanje dnevnih aktivnostih po navodilih vodje ekipe
 - Skupen prihod in odhod na tekmovališče
 - enotnost spremljanja tekmovanja, razen če to iz prostorskih razlogov ni možno ali pa je drugače dogovorjeno z vodjem ekipe.



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

16. člen

Reprezentanti, selektorji, strokovni direktor, pa tudi drugi sodelujoči pri projektih JZS se morajo udeleževati vseh aktivnosti pri promociji JZS ali Judo kot športa po navodilih vodstva JZS na predlog Komisije za projekte marketing. Še posebej:

- na tiskovnih konferencah za medije
- obisk in zahvala morebitnim sponzorjem, donatorjem ali vsem drugim, ki so pripomogli k boljšemu delovanju JZS skozi sezono
- raznih aktivnosti pri promociji Judo na regionalnih, področnih ali drugih območjih v Sloveniji

Udeležba je obvezna za vse reprezentante, kot tudi strokovne delavce JZS, ki so sofinancirani s strani JZS. Neudeležba je lahko sankcionirana po sklepu IO JZS.

VII. PRAVILA OBNAŠANJA KLUBOV in posameznikov v JZS, kateri zastopajo JZS na domačih in mednarodnih tekmovanjih

17. člen

Pravila obnašanja iz člena 16 tega pravilnika veljajo tudi za:

- vse klube na tekmovanjih na domačem in mednarodnem programu
- vse posameznike tekmovalce na tekmovanjih in pripravah pod vodstvom JZS
- vse sodnike in trenerje ter ostalo tehnično ali vodstveno osebje JZS

18. člen

Uradno zastopanje JZS na pripravah, tekmovanjih, žrebanjih, novinarskih konferencah in ostalih stikih z javnostjo je določeno:

- za tekmovanja in priprave: vodja ekipe, trener ekipe
- za žrebanje: vodja ekipe
- za stike z javnostjo: določen vodja ekipe, predsednik zveze (ali podpredsednik po pooblastilu), generalni sekretar na področju njegovega dela

Zastopanje zveze in njenih organov, ki ni v skladu s členom 19 je nedopustno ter se sankcionira v skladu s pravilnikom o delovnih razmerjih in pravilnikom o disciplinski komisiji (razsodišču).



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

VIII. ODGOVORNOST TRENERJEV, VODIJ REPREZENTANC IN SODNIKOV NA VSEH TEKMOVANJIH, katera so v domačem in mednarodnem programu JZS

19. člen

ODGOVORNOST TRENERJEV:

- skrbi za pravo tekmovalno in prijateljsko vzdušje v reprezentanci
- določi termine treningov, počitkov in odhoda na nočni počitek
- spremlja tekmovalce na borilnem prostoru. Izjemoma je možno, vendar po vnaprejšnjem dogovoru, da tekmovalca spremlja ob blazini tudi njegov lastni klubski trener
- skrbi za tekmovalčevo počutje po tekmi
- določi dan in uro odhoda in prihoda reprezentance na tekmovanje
- sodeluje s tekmovalci tudi v prostem času
- sodeluje tudi pri vožnji, kadar se na tekmo potuje z osebnimi prevoznimi sredstvi
- napiše poročilo o tekmovanju ali pripravah z oceno uspešnosti ter ga preda selektorju

20. člen

ODGOVORNOST VODJE EKIBE:

- prevzame in pripravi vse spremljajoče listine in promocijski material za tekmovanje (trenerke, himno, zastavo, darila, kamero, ipd)
- organizira prevozna sredstva za tekmovanje (lahko tudi vloga voznika)
- prijavi reprezentanco po predhodni kontroli vseh dokumentov pred odhodom
- prisostvuje na žrebanju in nacionalni kontroli ter o izidih žrebanja takoj obvesti trenerja in tekmovalce
- poskrbi za namestitev reprezentanc
- določi nosilce državne zastave in spremljevalce na morebitni otvoritvi in zaključni slovesnosti
- vodi reprezentanco (tekmovalce, trenerje, spremljevalce, navijače) pri vseh njenih dejavnostih
- napiše poročilo in vso dogajanje, vključno s tekmovalnimi rezultati (tekmovalne liste) za Selektorja, Strokovnega direktorja in IO JZS
- vrne zadolženi promocijski material in vozilo

21. člen

ODGOVORNOST SODNIKOV:

- sodelovanje na sestankih sodniških zborov pred tekmovanji ali seminarjih
- obvesti trenerje in tekmovalce o morebitnih spremembah sodniških pravil ali spremenjenih pravilih tekmovanja
- sodeluje z ekipo s svetovanjem
- zastopa uradna stališča JZS v pritožbenem postopku, če je to potrebno
- ostale naloge po naročilu Sodniške komisije ali vodstva JZS



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA : judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

IX. PRAVILA OBNAŠANJA NA PRIPRAVAH reprezentanc, klubov, posameznikov, selektorjev, trenerjev in članov vodstev

22. člen

Za priprave veljajo enaka pravila, kot so določena v členih 15, 16, 17, 20, 21 in 22 tega pravilnika.

Neudeležba na pripravah ali vsak odhod iz priprav brez argumentiranega opravičila, pomeni sprožitve ustreznega disciplinskega postopka in v končni fazi izločitev iz programa JZS.

23. člen

Selektorji, trenerji in člani vodstev na pripravah ravnajo usklajeno po vnaprej znanem programu. Vsako odstopanje od programa ima za posledico uvedbo disciplinskega postopka. Za vse imenovane veljajo enaka pravila odgovornosti in obveznosti, kot to velja za tekmovalni kader.

X. ODGOVORNOST ZA IZPOLNJEVANJE REPREZENTANCNIH OBVEZNOSTI SEKRETARIATA JZS

24. člen

Sekretariat JZS skrbi za:

1. pravočasno obveščanje in dostavo dokumentov o tekmovanjih, pripravah, testiranjih in sestankih: Strokovnemu direktorju, posameznim vodjem programov ali tekmovanj, selektorjem in trenerjem, ter vodstvu zveze v vednost
2. organiziranje dogovorjenega (s programom) načina potovanja
3. obveščanje vseh udeležencev o:
 - a. terminih tekmovanj
 - b. odhodih in prihodih
 - c. finančnih obveznostih
 - d. drugem (testiranje, zdravniški pregledi, protidoping kontrole, sestanki OKS, MŠŠ idr.)
4. dogovor z mediji o:
 - a. skupnih izjavah
 - b. novinarskih konferencah
 - c. odgovornih osebah JZS, katere so pooblašene za zastopanje zveze
5. obveščanje medijev o rezultatih, katere so dolžni iz tekmovanj takoj posredovati vodje ekip
6. priprave finančnih konstrukcij za: tekmovanja, priprave, testiranja in predlogov za potrditev IO JZS
7. priprava predloga letnega tekmovalnega programa po predlogu osnutka s strani Strokovnega direktorja



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M A I L: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

8. odgovornost za delovna, prevozna in ostala sredstva JZS v koriščenju reprezentanc oz. posameznikov
9. logistično spremljanje vseh reprezentanc (prijave EJU, IJF, OKS, MŠŠ in drugih)
10. skrbi, da so odhodi reprezentanc praviloma iz sedeža zveze (s celotno dokumentacijo).

XI. UPORABA DELOVNIH SREDSTEV, VOZIL, OPREME IN LOGISTIKE

25. člen

DELOVNA SREDSTVA:

- državne trenirke in kimone se po tekmovanjih in pripravah vedno vrnejo na sedež zveze
- državne trenirke in kimone se na tekmovanjih obvezno nosijo v skladu s pravili o državnih simbolih (zakon RS o državnih obeležjih)
- kamera se vrne na sedež JZS. Prevzame in vrne jo vodja reprezentance
- vozila:
 - za vozilo JZS se vedno napiše potni nalog
 - praviloma je parkirano na sedežu zveze, razen v primeru ko to ni možno (pozno vračanje, odhod zgodaj, število udeležencev)
 - servis vozila izvaja gospodar vozila
 - odgovornost pri vožnji; vsak voznik s potnim nalogom
- mobilni telefon in ostala oprema: skrajno racionalna uporaba vodij oz. trenerjev
- posoja blazin JZS:
klubi, kateri imajo v uporabi blazine JZS, so dolžni iste v dogovorjenih akcijah zveze dostaviti na mesto akcije (kompenzacija za brezplačno uporabo).

XII. ODNOSI Z MEDIJI: DOMA IN V TUJINI, ZA ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZVEZE

26. člen

Uradno zastopanje JZS na vseh področjih je po statutu v pristojnosti predsednika zveze oz. po njegovem pooblastilu:

- generalnega sekretarja zveze
- podpredsednika zveze
- članov IO JZS
- Strokovnega direktorja
- selektorjev
- trenerjev

Vsako odstopanje od zgoraj navedenega določila je hujša kršitev statuta in ostalih pravilnikov JZS.



JUDO ZVEZA SLOVENIJE
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
TEL. 02/843 00 30, FAKS 02/843 00 31
E-PO[TA: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

SLOVENIAN JUDO FEDERATION
PARTIZANSKA CESTA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENIA
TEL. +386 2/843 00 30, FAX +386 2/843 00 31
E-M AIL: judo.zveza@siol.net
w w w .judo-zveza.si

XIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Neizpolnjevanje določb tega pravilnika predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti za vse izvajalce reprezentančnega programa v JZS

28. člen

Ta pravilnik sprejme IO JZS in prične veljati z objavo v časopisu Slovenski JUDO!

IO JZS
Predsednik :
Bogdan GABROVEC