

Slovenska Bistrica, 17. 9. 2024

RAZPIS DELOVNEGA MESTA ZA ŠPORTNEGA DIREKTORJA JUDO ZVEZE SLOVENIJE

Judo zveza Slovenije išče izkušenega in motiviranega posameznika za ključno vlogo športnega direktorja. Športni direktor bo imel osrednjo vlogo pri uresničevanju naše vizije o razvoju juda v Sloveniji in doseganju vrhunskih rezultatov na mednarodnem prizorišču. Vabimo vas, da se pridružite naši ekipi in prispevate k nadaljnjemu uspehu slovenskega juda!

I. Pričakovanja:

Od kandidatov pričakujemo:

- Izobrazba: Vsaj VI. stopnja izobrazbe s področja športa ali druge ustrezne smeri.
- Delovne izkušnje: najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju športa, po možnosti v judu.
- Znanje juda: odlično poznavanje juda, pravil in tekmovalnega sistema.
- Poznavanje: Zakon o športu (ZŠpo-1), Zakon o društvih (ZDru-1), Letni program športa v Republiki Sloveniji, načina financiranja NPŠZ (pridobivanje namenskih sredstev pri Fundaciji za šport (FŠO) in Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS)).
- Vodstvene sposobnosti: sposobnost vodenja, motiviranja in usmerjanja ekipe.
- Komunikacijske veščine: odlične komunikacijske in predstavitvene veščine.
- Organizacijske sposobnosti: Sposobnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja projektov.
- Samostojnost in iniciativnost: Sposobnost samostojnega dela in prevzemanja iniciative.
- Računalniška pismenost: dobro poznavanje uporabe računalnika in osnovnih programov.
- Aktivno znanje angleškega jezika.

II. Pogoji za prijavo:

Vloga mora vsebovati:

- a) ime oziroma naziv funkcije, na katero se nanaša kandidatura,
- b) pisna privolitev kandidata,
- c) dosedanje delo (življenjepis),
- d) dokazilo pridobljeni izobrazbi na področju športa,
- e) dokazilo o najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnem položaju v športni organizaciji, zaželeno športni panogi judo ali drugih borilnih veščinah,
- f) dokazilo o vpisu v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

T: +386 (0)2 843 00 30

E:office@judoslo.si

www.judoslo.si

III. Obseg dela

Športni direktor bo odgovoren za načrtovanje, organizacijo in izvajanje športnega programa Judo zveze Slovenije. Obseg dela športnega direktorja:

Glavne obveznosti selektorja vključujejo:

- **Načrt dela**
 - Športni direktor po imenovanju na podlagi razpisa predlaga Izvršilnemu odboru selektorje reprezentance, za določene starostne kategorije.
 - Športni direktor v sodelovanju s selektorji reprezentanc najmanj dva meseca pred koncem leta pripravi letni načrt dela, ki obsega tudi okvirni finančni načrt financiranja za vse starostne kategorije.
 - Posodobitev in priprava srednjeročnih in kratkoročnih ciljev JZS.
- **Glavne naloge**
 - Športni direktor je odgovoren za strokovno vodenje, razvoj in koordinacijo športnih aktivnosti, ter programov zveze.
 - Pomaga razvijati strategijo Judo zveze Slovenije.
 - Koordinira delo trenerjev zaposlenih v Nacionalnih panožnih športnih šolah.
 - Sodelovanje pri pripravi finančnega načrta zveze.
 - Posodobitev sistema priprav, tekmovanj, nagrajevanj, financiranja v skladu s finančnim načrtom zveze.
 - Sodelovanje pri pripravi tekmovalnega koledarja JZS (DP, SJL, reprezentančne priprave).
 - Pregled in analiza števila tekmovalcev in kategorizacij.
 - Organizacija sistema testiranj in meritev športnikov.
 - Pregled nad tekmovalnim delom JZS, vključno z judo katami.
 - Usklajuje in pomaga pri pripravi pogodb o sofinanciranju članic JZS.
 - Usklajuje finančno in sponzorsko politiko na ravni zveze, športnikov in klubov.
 - Skrbi za zagotavljanje izjav športnikov po velikem tekmovanju in pošiljanje pisarni JZS.
- **Sodelovanje s selektorji**
 - Športni direktor potrjuje izbrane tekmovalce, ki bodo sestavljali reprezentanco na predlog selektorjev.

- Športni direktor skupaj s selektorji obravnava prošnje klubov oz. tekmovalcev po možnosti nastopa na večjih mednarodnih tekmovanjih (EP, SP, GP, GS) in odločitev posreduje v potrditev Izvršilnemu odboru.
- Poda predlog ekipe na Izvršilni odbor v potrditev.
- Sodeluje s selektorji in klubskimi trenerji pri postavljanju ciljev individualnih tekmovalcev.
- Sodeluje z ostalimi strokovnimi delavci (pomočniki, fizioterapevti, psihologi).
- Pomoč pri organizaciji priprav in tekmovanj pod okriljem JZS.
- Vodenje mednarodnih in nacionalnih priprav pod okriljem JZS v sodelovanju s selektorji JZS.
- Vodenje in organizacija skupnih treningov v sodelovanju s selektorji.
- Povezovanje klubov znotraj JZS.
- Skupaj s selektorji sprejema odgovornost za rezultate ekipe.
- Spoštuje pravila JZS in poskuša ustvariti ekipni in športni duh v ekipi.
- Redno poroča o delu in rezultatih ekipe na sejah Izvršilnega odbora.
- Sodeluje pri razvoju selekcij.
- Sodeluje in komunicira z ostalimi selektorji reprezentanc.

Poleg navedenih delovnih obveznosti, lahko Izvršilni odbor s sklepom športnemu direktorju doda dodatne naloge, ki so odvisne od specifičnih zahtev zveze.

IV. Razmerje med športnim direktorjem in JZS

Športnega direktorja na podlagi razpisa imenuje in razrešuje Izvršilni odbor Judo zveze Slovenije. S športnim direktorjem se sklene pogodba za določen čas 4 (štiri) let s poskusno dobo 6-ih mesecev. V primeru, da športni direktor ne opravlja svojih nalog, ga lahko IO razreši in se pogodba o delovnem razmerju predčasno prekine. V pogodbi so opredeljene delovne obveznosti in odgovornosti športnega direktorja.

V. Roki in način pošiljanja

Kandidature je treba poslati na elektronski naslov office@judoslo.si najkasneje **do srede, 09. 10. 2024.**

Šteje se, da je kandidatura oddana pravočasno, če je poslana po elektronski pošti na zadnji dan 9. 10. 2024 do 23.59.